



**OA.GE**



**FOA.GE**

# **LA FORMAZIONE**

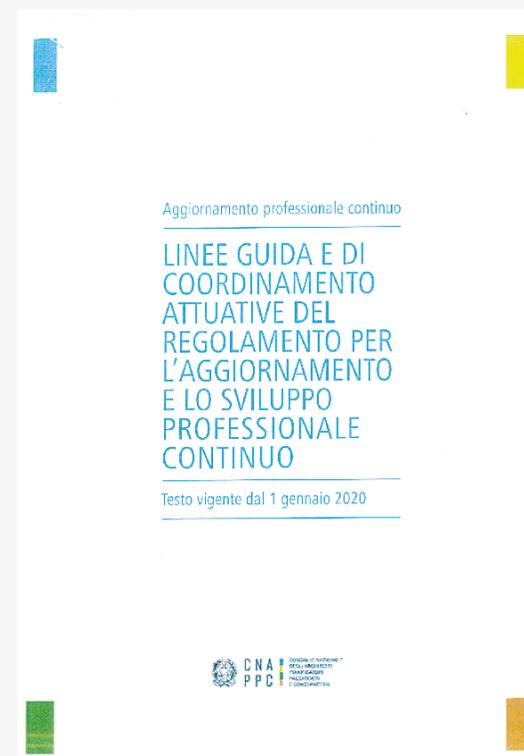
## AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CONTINUO – LE LINEE GUIDA E I CREDITI DA ACQUISIRE

---

Le linee guida attualmente in vigore dal 01 gennaio 2020 sono adottate dal CNAPPC ai sensi dell'art.2 del «Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo» in attuazione dell'art.7 del DPR 7 agosto 2012 n.137.

Gli iscritti possono frequentare liberamente le iniziative formative di proprio interesse, nel rispetto delle modalità e dei criteri descritti nelle Linee Guida.

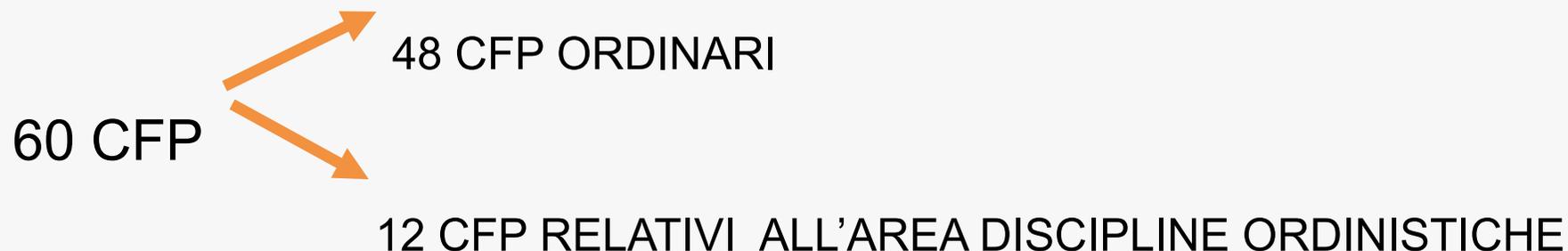
Coloro che **non assolvono all'obbligo** di aggiornamento commettono un **illecito disciplinare** come riportato al comma 2 dell'art. 9 del Codice Deontologico



## QUANTI CREDITI FORMATIVI DEVO ACQUISIRE?

---

NUM. DI CREDITI DA ACQUISIRE NEL TRIENNIO FORMATIVO DI RIFERIMENTO:



Per i soggetti che si iscrivono per la **prima volta** ad un Ordine, l'obbligo formativo **decorre dal 1° gennaio dell'anno successivo** a quello di iscrizione e il numero dei cfp sarà proporzionale agli anni di riferimento all'interno del triennio formativo.

**ESEMPIO:** «Mi sono iscritta per la prima volta all'Ordine nel 2021, quanti cfp devo acquisire per essere in regola nel triennio 2020-2022? L'obbligo inizia da gennaio 2022, i cfp da calcolarsi per ogni anno sono pari a n.20 cfp di cui 4 in deontologia e discipline ordinistiche.»

## COME POSSO ACQUISIRE I CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI?

---

I crediti formativi (CFP) sono acquisibili attraverso le iniziative formative accreditate dagli Ordini e le molteplici attività previste dalle Linee guida sulla formazione obbligatoria continua.

Il conferimento dei crediti formativi compete esclusivamente all'Ordine che organizza gli eventi stessi e non agli Ordini a cui appartengono i partecipanti.

Nel caso di eventi accreditati da Enti Terzi direttamente con il CNAPPC, saranno gli stessi organizzatori a inserire le liste dei partecipanti nel portale e quindi ad attribuire i cfp ai singoli iscritti.

### CHI SONO I SOGGETTI CHE POSSONO ISCRIVERE LE PROPRIE ATTIVITA' /EVENTI FORMATIVI ALL'INTERNO DELLA PIATTAFORMA?

- Il CNAPPC
- Gli Ordini Territoriali
- I soggetti Terzi

**N.B.:** E' di competenza esclusiva del CNAPPC e degli Ordini territoriali l'organizzazione dell'offerta formativa in deontologia e nelle discipline ordinistiche

## QUALI ATTIVITA' FORMATIVE SONO PREVISTE IN AUTOCERTIFICAZIONE PER IL RICONOSCIMENTO DEI CFP?

### L'ARTICOLO DELLE LINEE GUIDA A CUI FAR RIFERIMENTO E' L'ART. 6.7

- 1 **Corsi abilitanti e di aggiornametro** (Sicurezza, VV.FF., RSPP, acustica, certificazione energetica): **1 cfp/h** per un massimo di **20 cfp** per corsi superiori a 20 ore
- 2 **Master Universitario, assegni e dottorati di ricerca, scuole di specializzazione e corsi di perfezionamento universitari**: **20 cfp** per ogni anno di corso ad avvenuto superamento dello stesso.
- 3 **Attività formativa proposta da enti pubblici per i propri dipendenti/corsi o seminari organizzati da Enti Pubblici/Corsi o eventi organizzati da altri Ordini o collegi su territorio nazionale**: **1 cfp/h** per un massimo di **20 cfp** per corsi superiori a 20 ore
- 4 **Mobilizzazione o esercitazione di Protezione Civile**: **2 cfp/gg** con il limite massimo di **24 cfp** nel triennio. Sono ammissibili le sole attività derivate da protocolli d'intesa sottoscritti dal CNAPPC e Ordini territoriali con il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile e/o le Protezioni civili regionali-provinciali
- 5 **Premi e Menzioni** per la partecipazione a concorsi di progettazione: **15cfp** per ogni premio; **10cfp** per ogni menzione; **2cfp** per ogni partecipazione e **5cfp** per ogni partecipazione a membro di giuria di concorsi di progettazione promossi dagli ordini territoriali

**ALTRE ATTIVITA' IN AUTOCERTIFICAZIONE** per le quali non possono essere computati complessivamente nel triennio più di **15cfp** (**ART.5.4**)

- 1 **partecipazione di iscritti a gruppi di lavoro e commissioni proposti dagli Ordini territoriali**: 1cfp per ogni singola seduta
- 2 **Mostre e fiere**: **1 cfp** con allegata idonea documentazione
- 3 **Monografie, articoli** e saggi scientifici: 1cfp per ogni articolo e 2 cfp per ogni monografia e pubblicazione
- 4 **Viaggi di studio** organizzati/promossi dagli Ordini o da terzi accreditati con il CNAPPC: 1cfp per ogni giorno di visita

Enti

## QUANDO POSSO CHIEDERE L'ESONERO E IN CHE MODALITA'?

---

### L'ARTICOLO DELLE LINEE GUIDA A CUI FAR RIFERIMENTO E' L'ART. 7

- 1** **Maternità, paternità, adozione e affidamento**, riducendo l'obbligo formativo di – **20 cfp** per ciascuna maternità (paternità e adozione) nel triennio, ivi compresi i 4 cfp in materia di deontologia e discipline ordinistiche (è previsto il riconoscimento contestuale di maternità e paternità);
- 2** **Malattia grave, infortunio** che determinino l'interruzione dell'attività professionale anche parziale;
- 3** **Altri casi di documentato impedimento** derivante da cause di forza maggiore e situazioni di eccezionalità;
- 4** **Docenti Universitari a tempo pieno** (ordinari, associati, ricercatori) iscritti nell'elenco speciale, ai quali è precluso l'esercizio della libera professione (Legge n.382/1980)
- 5** **Non esercitare della professione**, neanche occasionalmente. Gli iscritti **che non esercitano la professione**, all'atto della richiesta di esonero, devono dimostrare la sussistenza di tutte e tre le seguenti condizioni:
  - non essere in possesso di partita IVA**, personale o societaria, né essere soggetto al relativo obbligo;
  - non essere iscritto alla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza**, né essere soggetto al relativo obbligo;
  - non aver esercitato l'attività professionale neanche occasionalmente e in qualsiasi forma** (di libero professionista, di dipendente, di collaboratore, di consulente) **nell'anno antecedente alla data di richiesta dell'esonero.**

**L'istanza di esonero, da richiedere ogni anno, va inserita in piattaforma attraverso autocertificazione, allegando motivata e idonea documentazione che sarà presentata al Consiglio dell'Ordine per l'opportuna delibera**

## COME ACCEDERE ALL'OFFERTA FORMATIVA – L'USO DELLE PIATTAFORME

---

Al momento sono attive 2 piattaforme a disposizione di OAGE e FOAGE

1

**IM@TERIA** – PIATTOFORMA fino ad oggi riconosciuta dal CNAPPC a livello nazionale

2

**FORMAGENOVA** – PORTALE della FONDAZIONE OAPPC di Genova per la formazione Online

## IL PORTALE IM@TERIA – attiva fino al 30/05/2022

---

PIATTAFORMA PREDISPOSTA DAL CNAPPC PER TUTTI GLI ORDINI E GLI ISCRITTI A LIVELLO NAZIONALE

RESTERA' ATTIVA FINO AL 30/05/2022 – IL CNAPPC SI STA OPERANDO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA LORO PIATTAFORMA INTERNA CHE SARA' DISPONIBILE DA GIUGNO 2022.

SOLO ALCUNI ACCENNI DI IM@TERIA - LA PIATTAFORMA PRESENTA TRE PRINCIPALI VOCI:

- 1 CORSI DISPONIBILI:** è l'elenco di tutti gli eventi/corsi in modalità frontale/sincrona e asincrona, accreditati e proposti dal proprio Ordine, dagli altri Ordini, dal CNAPPC e dagli Enti Terzi autorizzati.
- 2 I MIEI CORSI:** è l'elenco di tutti gli eventi/corsi in modalità frontale/sincrona e asincrona, accreditati e proposti dal proprio Ordine, dagli altri Ordini, dal CNAPPC e dagli Enti Terzi autorizzati a cui un architetto si è iscritto, ha partecipato o deve ancora partecipare
- 3 LE MIE CERTIFICAZIONI:** pagina dedicata alle istanze da parte dell'iscritto per richiedere i riconoscimenti dei cfp/esoneri ...

SI STA PROVVEDENDO ALLA TRASCRIZIONE DI TUTTI I DATI INSERITI SU IM@TERIA NELLA NUOVA PIATTAFORMA E, APPENA SARA' ATTIVA,

PROVVEDEREMO A DARNE COMUNICAZIONE TRAMITE NEWSLETTER E SITO

# IL PORTALE FORMAGENOVA.IT

---

PORTALE DELLA FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PPC DI GENOVA.

LA PIATTAFORMA METTE A DISPOSIZIONE LA FORMAZIONE ON LINE IN MODALITA':

1

WEBINAR

2

E-LEARNING

MAGGIORI INFORMAZIONI ALL'INDIRIZZO MAIL [INFO@FORMAGENOVA.IT](mailto:INFO@FORMAGENOVA.IT) O CONSULTANDO LE FAQ PUBBLICATE SUL SITO [WWW.FORMAGENOVA.IT](http://WWW.FORMAGENOVA.IT)

## COME SI ACCEDE AL PORTALE FORMAGENOVA

---

ACCEDI AL LINK [www.formagenova.it](http://www.formagenova.it) – CLICCARE SU REGISTRATI



The screenshot shows a web browser window with the URL [www.formagenova.it](http://www.formagenova.it). The browser's address bar and tabs are visible at the top. The website's header features the logo "Forma" on the left and a navigation menu with links for HOME, WEBINARS, E-LEARNING, FAQ, CONTATTI, and AREA CLIENTI on the right. Below the header is a large black banner with white text that reads "Il portale per la formazione continua degli architetti della provincia di Genova". To the right of the banner is the logo for FOA.GE, FONDAZIONE ORDINE ARCHITETTI PPC DI GENOVA. An orange arrow points to the "LOGIN / REGISTRATI" link in the top left corner of the website's header.

# COME SI ACCEDE AL PORTALE FORMAGENOVA

INSERIRE CORRETTAMENTE I DATI RICHIESTI E L'ORDINE DI APPARTENENZA NELLA SEZIONE A DESTRA «REGISTRATI»

The screenshot shows the Formagenova website interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'WEBINARS', 'E-LEARNING', 'FAQ', 'CONTATTI', and 'AREA CLIENTI'. The main content area is split into two columns. The left column, titled 'Accedi', contains a login form with fields for 'Nome utente o indirizzo email' and 'Password', a 'Ricordami' checkbox, and a red 'LOG IN' button. Below the login form is a link for 'Password dimenticata?'. The right column, titled 'Registrati', contains a registration form with fields for 'Nome utente', 'Indirizzo email', and 'Password'. Below these fields is a dropdown menu labeled 'Indica se sei iscritto ad uno dei seguenti Ordini Professionali:'. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'OAPPC Genova', 'Nessuno / Altro', 'OAPPC Genova' (highlighted in blue), 'OAPPC della Liguria (no Genova)', and 'OAPPC resto d'Italia'. Two orange arrows are overlaid on the image: one points to the 'Accedi' section header, and the other points to the 'OAPPC Genova' option in the dropdown menu.

UNA VOLTA ATTIVATE LE CREDENZIALI ENTRARE ATTRAVERSO LA VOCE «ACCEDEI»

ENTRERAI COSI' NELLA TUA PAGINA PERSONALE DI FORMAGENOVA. A QUESTO PUNTO PUOI CONSULTARE L'OFFERTA FORMATIVA DISPONIBILE SIA IN WEBINAR SIA IN E-LEARNING

## COME POSSO ACQUISTARE I WEBINARS?

**SCEGLI I WEBINAR DI TUO INTERESSE. PER CONOSCERE IL PROGRAMMA DELL'EVENTO CLICCA SULLA VOCE «DETTAGLI» E PER PRENOTARTI CLICCA SUL PULSANTE «AGGIUNGI AL CARRELLO»**

The screenshot shows the 'Webinars' page on the Forma website. The browser address bar is 'formagenova.it/webinars/'. The page features a navigation menu with 'HOME', 'WEBINARS', 'E-LEARNING', 'FAQ', 'CONTATTI', and 'AREA CLIENTI'. Two webinar listings are visible:

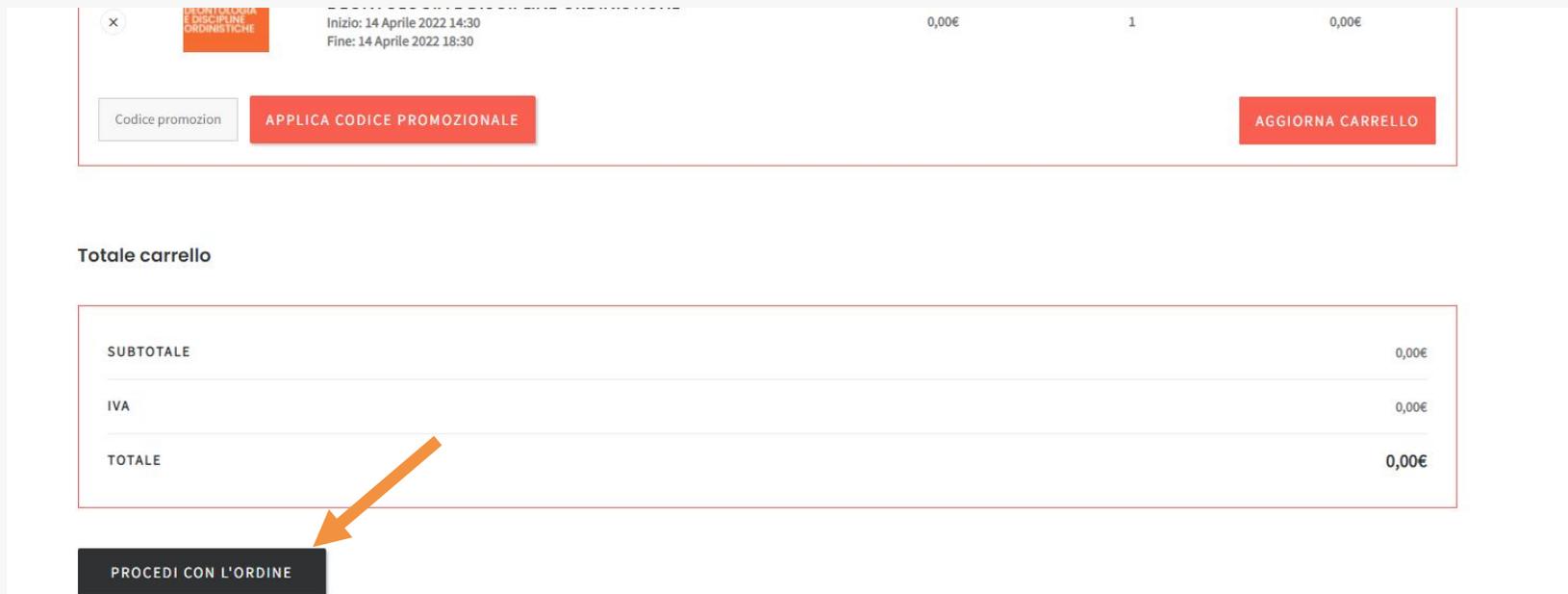
- Webinar 1:** 17:30 - 19:30, In Diretta Online, **Gratuito**. Title: 'FRAGILE. CITTÀ E MOBILITÀ – COME SI MUOVE LA CITTÀ DEL FUTURO? – FEDERICO PAROLOTTO'. Description: 'Evento in presenza al Palazzo Ducale di Genova e in diretta streaming su formagenova.it'. Buttons: 'DETTAGLI', 'AGGIUNGI AL CARRELLO'.
- Webinar 2:** 14:30 - 18:30, In Diretta Online, **Gratuito**. Title: 'DEONTOLOGIA E DISCIPLINE ORDINISTICHE'. Description: 'Il webinar è destinato in particolar modo ai nuovi iscritti.'. Buttons: 'DETTAGLI', 'AGGIUNGI AL CARRELLO', 'VISUALIZZA CARRELLO'.

Orange arrows point to the 'DETTAGLI' button in the top right navigation bar, the 'DETTAGLI' button of the first webinar, the 'AGGIUNGI AL CARRELLO' button of the second webinar, and the 'VISUALIZZA CARRELLO' button at the bottom of the second webinar card.

**DOPO AVER SCELTO I WEBINAR DI TUO INTERESSE ENTRA NEL CARRELLO CLICCANDO SU «VISUALIZZA IL CARRELLO»**

## COME POSSO ACQUISTARE I WEBINARS?

CONTROLLA CHE IL CARRELLO CONTENGA I WEBINARS DA TE DESIDERATI E CLICCA SU «CONCLUDI ORDINE» A FONDO PAGINA.



The screenshot displays a shopping cart interface. At the top, a cart item is shown with a close button (X), a title 'PROFILILOGIA E DISCIPLINE ORDINISTICHE', a start time 'Inizio: 14 Aprile 2022 14:30', an end time 'Fine: 14 Aprile 2022 18:30', a price of '0,00€', a quantity of '1', and a total of '0,00€'. Below the item, there is a text input field for 'Codice promozione', a red button labeled 'APPLICA CODICE PROMOZIONALE', and another red button labeled 'AGGIORNA CARRELLO'. The section 'Totale carrello' contains a table with three rows: 'SUBTOTALE' (0,00€), 'IVA' (0,00€), and 'TOTALE' (0,00€). An orange arrow points from the 'TOTALE' row to a dark grey button labeled 'PROCEDI CON L'ORDINE' at the bottom of the page.

Totale carrello	
SUBTOTALE	0,00€
IVA	0,00€
TOTALE	0,00€

PROCEDI CON L'ORDINE

## COME POSSO PARTECIPARE AI WEBINARS?

---

Una volta iscritti al corso **si riceverà un'e-mail di conferma con i dettagli dell'ordine**; successivamente l'iscritto riceverà **una seconda mail di promemoria** con il link diretto per collegarsi al webinar;

Troverai il medesimo link anche all'interno del tuo account personale nella sezione I TUOI WEBINARS. Cliccando sul pulsante «COLLEGATI E PARTECIPA» potrai accedere direttamente al LIVE. Il pulsante si attiva (verde) un'ora prima dell'inizio dell'evento.

**Se ti colleghi da PC** procedi con l'accettazione ad aprire GoToOpener

**Se ti colleghi da dispositivo mobile**, prima di accedere al WEBINAR ti consigliamo di scaricare l'App GoToWebinar dall'apposito store

-

## COME POSSO ACQUISTARE GLI E-LEARNING E COME POSSO VEDERLI?

---

### LA PROCEDURA DI ACQUISTO E' INDENTICA A QUELLA DEI WEBINAR!

**ATTENZIONE!** per i corsi e-learning che sono gratuiti per gli iscritti all'OAPPCGE, accertarsi di aver inserito correttamente, al momento dell'iscrizione al portale, l'appartenenza all'Ordine di Genova in modo tale da azzerare l'importo nel carrello.

Se non dovesse risultare l'importo a 0, occorre contattare la segreteria per apportare la modifica all'indirizzo mail: [info@formagenova.it](mailto:info@formagenova.it)

### COME POSSO VEDERLI?

In qualsiasi momento, non ci sono orari o date precise!

Controlla la data di scadenza del seminario, indicata nei dettagli dello stesso come "VALIDO FINO AL".

**Se ti colleghi da PC o da dispositivo mobile**, clicca sul pulsante AVVIA SEMINARIO presente nella scheda dell' E-LEARNING acquistato. I Video, i QUIZ ed il SONDAGGIO dell' E-LEARNING saranno visibili direttamente sul browser, non sono necessari software aggiuntivi.

Gli e-learning si possono seguire anche in più fasi. Sarà comunque sempre necessario completare la visione di uno dei vari moduli che compongono il corso e seguire quelli successivi anche in un secondo tempo.

Il seminario risulta concluso dopo aver concluso tutte le parti che lo compongono (le lezioni, i quiz, le slide, ed il questionario di gradimento).

## COME AVVIENE IL RICONOSCIMENTO DEI CFP?

---

### Per i webinar:

**I crediti saranno riconosciuti solo se sarà rilevata la presenza e l'attenzione per un tempo pari alla durata dell'evento:** il sistema infatti rileva automaticamente che, durante la fruizione del seminario, la finestra non venga messa nascosta.

**Per il corretto rilevamento la schermata del webinar dovrà costantemente rimanere in primo piano!!!**

**Il riconoscimento dei crediti formativi** sarà reso disponibile per gli architetti sul portale Im@ateria/altra piattaforma: **entro una settimana.**

**Nell'area clienti** sarà possibile rivedere il webinar **e scaricare l'attestato di partecipazione:** gli attestati relativi ai corsi abilitanti si potranno scaricare dal portale Im@ateria/ altra piattaforma predisposta dal CNAPPC;

### Per gli e-learning:

**I crediti saranno riconosciuti solo se** il seminario risulta completamente concluso (le lezioni, i quiz, le slide, ed il questionario di gradimento devono essere completati).

**Il riconoscimento dei crediti formativi** sarà reso disponibile per gli architetti sul portale Im@ateria/altra piattaforma: **agli inizi del mese successivo alla conclusione dell'e-learning.**

**Nell'area clienti** sarà possibile **scaricare l'attestato di partecipazione:** gli attestati relativi ai corsi abilitanti si potranno richiedere direttamente alla Segreteria di Fondazione o dell'Ordine.